**Объявление о проведении Конкурса для предоставления некоммерческим организациям субсидии из бюджета сельского поселения Шеркалы на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг в сфере культуры в 2023 году (далее – объявление)**

**1. Сроки проведения отбора:** заявки на участие в отборе принимаются в период с 10 часов 00 мин. 20 января 2023 г. до 10 часов 00 мин. 20 февраля 2023 г. (время местное).

**2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора отбора:** Администрация сельского поселения Шеркалы, место нахождения (почтовый адрес): 628121, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Октябрьский район, с.п. Шеркалы, ул. Нестерова, д. 19, адрес электронной почты [sheradm@yandex.ru](mailto:sheradm@yandex.ru) , контактные телефоны: 8 (34678) 2-37-53; 2-38-22.

**3. Цель и результаты предоставления субсидии:** субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием обеспечения доступа организаций к предоставлению услуг и развития конкуренции на рынке услуг в сфере культуры в сельском поселении Шеркалы. Субсидия предоставляется в целях реализации плана мероприятий для граждан старшего поколения в сельском поселении Шеркалы утвержденного постановлением администрации сельского поселения Шеркалы от 02.12.2022 № 513    «Об утверждении плана мероприятий «Совета ветеранов» муниципального образования сельское поселение Шеркалы на 2023 год»

**Категория потребителей:**Ветераны (пенсионеры) войны и труда.

**Цель**

Социальная поддержка граждан старшего поколения.

**Задачи**

Повышение продолжительности, уровня и качества жизни граждан старшего поколения, стимулирование их активного долголетия.

Объем услуги: Цикл мероприятий рассчитан на **2023 год**.

Общий объем субсидии на мероприятия **86 000** рублей (восемьдесят шесть тысяч рублей 00 копеек)

**4. Сайт, на котором обеспечивается проведение отбора: (**[**http://sherkaly-adm.ru/**](http://sherkaly-adm.ru/) **)**

**5. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:**

—у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

— у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Шеркалы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием сельское поселение Шеркалы;

— участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренным законодательством оРоРОЛЛолшои Российской Федерации;

— у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет сельского поселения Шеркалы субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием сельское поселение Шеркалы;

— в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

— участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

— участники отбора не должны получать средства из бюджета сельского поселения Шеркалы, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком.

**6. Порядок подачи заявок и требования:**

Вышеперечисленные документы для участия в отборе Организации представляют в Отдел по адресу: 628121, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Октябрьский район, с. Шеркалы, ул. Нестерова, д. 19, следующую конкурсную документацию по форме, утвержденной муниципальным правовым актом администрации сельского поселения Шеркалы в электронном виде (скан - образы документов) на электронный адрес: [sheradm@yandex.ru](mailto:sheradm@yandex.ru) с последующей досылкой на бумажном носителе почтой с пометкой **«На конкурс НКО»** или нарочным.

Все листы заявки и документов, прилагаемых к ней, должны быть пронумерованы и сшиты. Место скрепления документов заверяется печатью участника отбора (при ее наличии) и подписью уполномоченного лица, с указанием количества листов.

Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе:

1) Заявка на участие в конкурсе, которая включает, в том числе, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) Проект оказания услуги (выполнения работы) в сфере культуры с указанием конкретного материала;

3) Смету расходов;

4) Копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя;

5) Письмо-подтверждение о том, что на дату регистрации заявки на участие в конкурсе Организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Письмо-подтверждение составляется в свободной форме;

6) Копию уведомления о признании Организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

7) Сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

8) Сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в Бюджет Октябрьского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом сельского поселения Шеркалы (в Финансово-экономическом отделе администрации сельское поселение Шеркалы);

9) Сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

10) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

Помимо указанных документов, в настоящем пункте, Организация  может представить дополнительные документы и материалы о своей деятельности, в том числе информацию о ранее реализованных масштабных общественно значимых проектах, фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации проекта в сфере культуры.

Организации могут подать для участия в конкурсе не более одной заявки, в составе которой может быть не более одного проекта.

**7. Порядок отзыва, возврата заявок, внесения изменений в заявки:**

Заявки могут быть отозваны Организацией до окончания срока их приема путем направления организатору конкурса соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

Заявление об отзыве заявки направляется в Отдел в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: [sheradm@yandex.ru](mailto:sheradm@yandex.ru) с последующей досылкой на бумажном носителе почтой или нарочным.

**8. Правила рассмотрения заявок:**

Секретарь комиссии регистрирует заявку и прилагаемые к ней документы (копии документов) в журнале учета заявок на участие в конкурсе в день поступления, о чем уведомляет Организацию непосредственно или почтовым отправлением.

Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям осуществляется организатором конкурса в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

Основания для отклонения заявки участника отбора:

— несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.5, 2.2 Порядка;

— несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

— недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

— подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

В случае несоответствия участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, организатор конкурса принимает решение об отклонении заявки с указанием причин отклонения, о чем уведомляет участника отбора в течение 2 рабочих дней со дня принятии решения.

Секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней после его подписания размещает на едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте протокол о результатах рассмотрения заявок, включающий следующие сведения:

— дату, время и место рассмотрения заявок;

— дату, время и место оценки заявок участников отбора;

— информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

— информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

— наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение , и размер предоставляемой ему субсидии.

**9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления: консультация предоставляется по телефонам:** 8 (34678) 2-37-53; 2-38-22 в период сроков проведения отбора (пункт 1 настоящего объявления).

**10. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:**

При принятии главным распорядителем бюджетных средств положительного решения о предоставлении субсидии, на основании протокола решения Комиссии, организатор конкурса в течение 5 рабочих дней готовит проект муниципального правового акта администрации сельского поселения Шеркалы о предоставлении субсидии победителю конкурса, содержащий сведения о победителях конкурса, наименование проекта с указанием размера предоставляемой субсидии, срока заключения соглашения о предоставлении субсидии с победителями конкурса (далее – соглашение).

Соглашение между Администрацией сельского поселения Шеркалы и получателем субсидии заключается в течение 10 рабочих дней после издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии.

Победитель отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и направляет организатору с указанием расчетного счета для перечисления субсидии.

**11. Субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения Шеркалы в следующих случаях:**

- нарушения получателем субсидии условий, порядка и целей, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных соглашением;

- нецелевого использования субсидии;

- не использование субсидии в отчетном финансовом году;

- расторжения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае уклонения победителя отбора от заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения, решение о предоставлении субсидии считается аннулированным.

**12. Дата размещения результатов отбора:** не позднее 7 рабочих дня, после подписания протокола Комиссии определяющая победителя отбора.